

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
(denumirea OLSDÎ)

GRĂDINIȚA-CREȘĂ NR.216  
(denumirea instituției)

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**al cadrului de conducere**

GUTU ALA  
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2021 – 2022

Funcția DIRECTOR

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 8 ani

Gradul managerial: doi

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) botanica.gradi216@gmail.com; 068039310

Depus la secretarul Consiliului de administrație 29.08.2022

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului 29.08.2022

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului pedagogic,

proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022

Decizia Se aprobă Raportul anual de activitate  
(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)



## Cuprins:

<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....</b>	<b>3</b>
<b>Standard 1:</b> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
<b>Domeniul 2: CURRICULUM.....</b>	<b>6</b>
<b>Standard 2:</b> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	6
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE .....</b>	<b>8</b>
<b>Standard 3:</b> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii .....	8
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE .....</b>	<b>12</b>
<b>Standard 4:</b> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	12
<b>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI .....</b>	<b>13</b>
<b>Standard 5:</b> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.....	13
<b>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE .....</b>	<b>15</b>
<b>Standard 6:</b> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	15

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare instituțional pentru anii 2021-2025 (PDI), elaborat în baza evaluării holistice a mediului intern și extern, aprobat la ședința Consiliului de Administrație (CA), proces-verbal nr. 1 din 28.09.2021 (Analiza factorilor, contextelor și tendințelor în cadrul educațional SWOT).</li> <li>• Desfășurarea atelierului de lucru (elaborarea sugestiilor, opiniilor, propunerilor cu referire la întocmirea PDI pentru anii 2021-2025 a părinților, cadrelor didactice, a personalului nedidactic, personalului auxiliar, angajați și participanți la activitate).</li> <li>• (PDI) pentru anii 2021-2025, elaborat în conformitate cu obiectivele strategice de dezvoltare a învățământului, care stipulează misiunea, viziunea, direcțiile de activitate și prioritățile trasate.</li> <li>• Planul anual de activitate (PAI) pentru anul de studii 2021-2022, discutat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 07.09.2021 și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 28.09.2021.</li> <li>• Analiza SWOT privind mediul intern și extern – componentă a raportului de activitate, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.7 din 27.05.2021.</li> <li>• Raportul analiză despre realizarea planului complex de activitate al IET nr.216, prezentat la ședința Consiliului Profesorat nr.7 din 27.05.2021 de către director.</li> <li>• Regulamentul IET nr.216, elaborat în conformitate cu Regulamentul –tip de organizare și funcționare a instituției de educație timpurie, aprobat la ședința CA nr.1 din 28.09.2017.</li> <li>• Planuri lunare pentru anul de studii 2021-2022 aprobate de directorul instituției</li> <li>• Planul Consiliului de administrația, aprobat la ședința Consiliu de Administrație nr.1 din 28.09.2021.</li> <li>• Registrul Procese-verbale ale Consiliului Profesorat.</li> <li>• Registrul Procese-verbale ale Consiliului de Administrație.</li> <li>• Planul de dezvoltare instituțional pentru anii 2021-2025.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivele, cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale, sunt stabilite prin consultare/colaborare cu cadrele didactice, părinți și parteneri sociali în conformitate cu specificul instituției. Se asigură concordanța dintre viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale instituției și a politicilor educaționale naționale și locale.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
<b>Total</b>			Punctaj acordat: -5

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022, avizat la consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 07.09.2021 și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 28.09.2021.</li> </ul>
---------------	--

- Implementarea Planului anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022 prin conjugarea resurselor umane, materiale și financiare planificate.
- Delegare de sarcini specifice procesului de coordonare a activităților metodice, administrativ-gospodărești și de asistență medicală.
- Planuri lunare de activitate a metodistului, șefului de gospodărie, asistenta medicală în concordanță cu Planul anual de activitate pentru 2021-2022.
- Registrul de asistență la activitățile desfășurate de cadrele didactice.
- Planul Personalizat de Dezvoltare Profesională al cadrului didactic.
- Ordinul nr.75 ab din 01.09.2021 cu privire la respectarea Instrucțiunii privind Ocrotirea vieții și sănătății copiilor.
- Ordinul nr.86 ab din 07.09.2021 cu privire la instituirea Comisiei de Etică și Integritate.
- Ordinul nr.84 ab din 07.09.2021 cu privire la instituirea comisiei de evaluare internă a calității educației.
- Ordinul nr.87 ab din 07.09.2021 cu privire la desemnarea coordonatorului al acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
- Ordinul nr.85 ab din 07.09.2021 cu privire la instituirea Comisiei Multidisciplinare.
- Ordinul nr.98 ab din 20.09.2021 cu privire la activitatea Comisiei de triere.
- Ordinul nr.71 ab din 01.09.2021 cu privire la respectarea instrucțiunilor de protecție a muncii.
- Ordinul nr.72 ab din 01.09.2021 cu privire la respectarea instrucțiunilor de la protecția civilă, numirea comisiei pentru evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă.
- Procesele verbale ale CP și CA desfășurate în anul de studii 2021-2022.
- Proces verbal nr. din al ședinței Consiliului de Administrație cu privire la executarea bugetului pentru anul 2021, discutarea bugetului pentru anul 2022.
- Plasarea pe pagina Web a instituției a informației privind executarea bugetului pentru anul 2021, bugetul pentru anul 2022.
- Ordinul nr.82 ab din 07.09.2021 cu privire la numirea secretarului Consiliului profesoral.
- Ordinul nr.83 ab din 07.09.2021 cu privire la numirea secretarului Consiliului de Administrație.
- Ordinul nr.107 ab din 28.10.2021 cu privire la revizuirea Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte în IET nr.216.
- Ordinul nr.88 ab din 07.09.2021 cu privire la organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2021-2022.
- Ordinul nr.90 ab din 07.09.2021 cu privire la repartizarea obligațiilor de funcție între membrii administrației.
- Ordinul nr.70 ab din 01.09.2021 cu privire la instituirea Comisiei de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor din IET nr.216.
- Ordinul nr.63 ab din 01.09.2021 cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani în IET nr.216.
- Ordinul nr.65 ab din 01.09.2021 cu privire la interzicerea plăților formale și informale de la copii, familiile acestora, de la AO Paladin.
- Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția.
- Fișe de evidență a bunurilor materiale ale instituției.
- Registrele proceselor verbale a ședințelor consiliilor, comisiilor din instituție, ședințelor cu părinții.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panouri informative.</li> <li>• Fișe de instruire în domeniul SSM.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În planul de dezvoltare instituțional a instituției și în cel de activitate anuală sunt identificate obiective, acțiuni care sunt incluse în planul ședințelor consiliilor profesionale și de administrație.</li> <li>• Prin monitorizarea procesului de implementare a activităților planificate se demonstrează gradul de realizare a obiectivelor strategice.</li> <li>• Implementarea obiectivelor strategice se realizează prin responsabilizarea și motivarea tuturor actanților educaționali în dezvoltarea continuă a instituției.</li> <li>• Anual se creează grupuri de lucru în elaborarea Planului de activitate a instituției constituite din director, metodist, asistent medical, șef de gospodărie, cadre didactice care sunt prezentate și discutate în cadrulul primului consiliul profesional.</li> <li>• Ordinile directorului, registrul de evidență a ordinelor cu privire la activitatea de bază cuprinde ordine administrative, care reglementează eficient activitatea instituției.</li> <li>• Ordinile și dispozițiile emise de organele ierarhic superioare sunt aduse la cunoștința angajaților, registrul proceselor verbale a ședințelor convocate de director. Sunt plasate la locuri vizibile, dar și în baza lor sunt emise ordinele interne.</li> <li>• Fișele de post ale angajaților conțin prevederi de responsabilizarea în realizarea obligațiilor funcționale, și respectiv a atingerii performanțelor individuale și colective care conduc la atingerea obiectivelor strategice.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
<b>Total</b>			Punctaj acordat: - 2,75

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022, proces-verbal nr.1 din 07.09.2021 și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 28.09.2021.</li> <li>• Notă informativă cu referire la realizarea Planului anual de activitate, ședința CP, proces-verbal nr.6 din 26.05.2022.</li> <li>• Evaluarea nivelului de pregătire a mediului de învățare pentru noul an de studii 2021-2022, control tematic, ordin nr.79 ab din 01.09.2021.</li> <li>• Raport anual de activitate al educatorilor privind realizarea obiectivelor educaționale proiectate și rezultatele obținute în anul de studii 2021-2022, discutat la ședința CP nr.6 din 26.05.2022.</li> <li>• Fișe de autoevaluare/evaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice în baza standardelor profesionale.</li> <li>• Registrul de evidență și eliberare a Raportului privind dezvoltarea copilului în baza SÎDC pentru copiii grupei pregătitoare, semnăturile părinților.</li> <li>• Rapoarte individuale privind dezvoltarea copiilor în baza SÎDC. Evaluarea inițială/finală.</li> <li>• Procesul verbal al CA nr.1 din 28.09.2021 cu privire la rezultatele evidenței și instituționalizării copiilor. Planul de înmatriculare a copiilor în anul de studii 2021-2022.</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul cu privire la copii (înmatriculare, exmatriculare, transfer, etc.).</li> <li>• Fișe de sesizare în caz de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului, plasate la panourile informative pentru părinți în fiecare grupă.</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței primite/expediate.</li> <li>• Registrul de evidență a asistărilor la activitățile educaționale din instituție, elaborat și întocmit de către directorul instituției.</li> <li>• Registrul de audiență a cetățenilor și de evidență a petițiilor/sugestiilor persoanelor care au vizitat IET nr.216.</li> <li>• Rapoarte lunare, anuale privind respectarea normelor naturale și financiare pentru alimentația copiilor.</li> <li>• Asigurarea menținerii și dezvoltării continue a bazei tehnico-materiale și didactice în instituție.</li> <li>• Întruniri metodice și ședințe cu părinții trimestrial conform Planului anual de activitate 2021-2022 (on-line și pe VIBER. Rolul educației parentale în susținerea creșterii și dezvoltării copiilor discutat în cadrul ședințelor cu părinții.</li> <li>• Ședințe cu părinții, parteneriat și colaborare eficientă în realizarea unui scop comun: Educație de calitate.</li> <li>• Postări pe pagina web a insituției privind dotarea IET nr.216, transparentă, achiziții.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul de conducere se implică în mod responsabil în susținerea, promovarea, îmbunătățirea continuă și realizarea obiectivelor strategice proiectate.</li> <li>• Manifestă o preocupare permanentă pentru creșterea calității procesului educațional prin diversitatea modalităților de implicare a cadrelor didactice, a copiilor și a părinților.</li> <li>• Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.</li> <li>• Planul anual al IET nr.216 conține acțiuni de control privind calitatea implementării prevederilor obiectivelor trasate și acțiunilor planificate.</li> <li>• Se atestă controale tematice inițiate în baza ordinilor cu indicarea scopului și perioadei de realizare a controlului, inclusiv cu elaborarea notei informative.</li> <li>• Se asigură informarea părinților privind activitatea instituției prin organizarea ședințelor cu părinții, consiliul reprezentativ al părinților cu plasarea informației pe pagina web, facebook.</li> <li>• Raportul de activitate a insituției conține o analiză a nivelului de realizaare a acțiunilor planificate pentru anul precedent de studii.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>9,75</b>
-------------------------	---------------------------	-------------

## Domeniul 2: CURRICULUM

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție sunt asigurate condiții bune pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional conform curriculumului și altor documente de politici educaționale.</li> <li>• Condiții bune de muncă create și de protecție a muncii personalului.</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția și fiecare cadru didactic este asigurat cu documente de politici educaționale: CET, CRET, SÎDC, SNP, Ghiduri metodologice de aplicare, mijloace TIC- calculatoare în fiecare grupă, imprimante, copiatoare.</li> <li>• Registrul de evidență a ordinelor privind delegarea cadrelor didactice și manageriale la cursuri de formare continuă (seminare, training-uri, concursuri).</li> <li>• Sesiuni de formare, întruniri sunt planificate și desfășurate permanent pentru cadrele didactice, monitorizate de către DGETS.</li> <li>• Instituția este asigurată cu publicații și reviste de specialitate - „Grădinița modernă, Alunelul, Spiridușii, etc.</li> <li>• Cadrele didactice adaptează cerințele curriculare pentru copiii conform necesităților individuale ale acestora.</li> <li>• Abordarea integrată a curriculumului în vederea realizării competențelor generale.</li> <li>• Consiliul Profesoral nr.1, proces-verbal din 07.09.2021, Organizarea procesului educațional și activității metodice în anul de studii 2021-2022. Prezentarea obiectivelor și a planului complex de activitate pentru anul de studii 2021-2022. Aprobarea educatorilor la grupe.</li> <li>• Consiliul Profesoral nr.2, proces-verbal din 18.11.2021 Dezvoltarea competențelor specifice la dimensiunea Educație pentru limbaj și comunicare.</li> <li>• Consiliul Profesoral nr.3, proces-verbal din 10.01.2022 cu tema: Predominarea metodelor de simulare și joc didactic, a atmosferei emoționale pozitive în procesul educațional.</li> <li>• Consiliul Profesoral nr.4, proces – verbal din 17.02.2022 cu tema: Atestarea cadrelor didactice. Validarea rezultatelor atestării.</li> <li>• Consiliul Profesoral nr.5, proces-verbal din 14.04.2022 cu tema: Dezvoltarea abilităților logice și a raționamentelor prin intermediul proceselor de gândire.</li> <li>• Consiliul Profesoral nr.6, proces-verbal din 26.05.2022 cu tem: Raport – analiză despre realizarea planului complex de activitate al instituției de educație timpurie nr.216 în anul de studii 2021-2022.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea, adaptarea, respectarea și asigurarea politicilor curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției.</li> <li>• Abordarea integrată a CET în vederea realizării competențelor generale privind educația timpurie. Aplicarea eficientă și corectă a SÎDC.</li> <li>• Realizarea SNP pentru cadrele didactice.</li> <li>• Asigurarea condițiilor motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului pentru educație timpurie.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu se aplică</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu se aplică</li> <li>• Se planifică în proiectele instituționale elaborarea curriculumului la decizia școlii și creează condiții minime de elaborare a acestuia</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25	Punctaj acordat: - 0,75

**Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de activitate pentru 2021-2022 cuprinde acțiuni, control, monitorizare, evaluare.</li> <li>• Procesul educațional este asigurat cu documentele de politici educaționale referitor la proiectarea, evaluarea procesului educațional.</li> <li>• Cadrele didactice dețin CET, SÎDC, SNP, CRET, 1001 idei, ghidurile metodologice; reperate metodologice.</li> <li>• Mediul educațional structurat, stimulativ al grupelor, dotat cu resurse materiale și jucării conform cerințelor curriculare și proiectelor tematice în derulare.</li> <li>• Sunt create centre de activitate în toate grupele conform documentelor educaționale.</li> <li>• Copiii au deprinderi de a se orienta în spațiul grupei, au acces direct la materialele didactice și jucării, le utilizează.</li> <li>• Fișe de monitorizare și evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC.</li> <li>• Raportul de activitate al educatorilor cu referire la realizarea obiectivelor educaționale și rezultatele obținute în anul de studii 2021-2022, prezentat la ședința CP nr.6, proces-verbal din 26.05.2022.</li> <li>• Rapoarte privind dezvoltarea fizică, cognitivă, personală, socio-emoțională și lingvistică a copilului.</li> <li>• Raport privind realizarea Planului anual pentru 2021-2022, prezentat la ședința CP nr.6, proces-verbal din 26.05.2022.</li> <li>• Planul Individual de Dezvoltare Profesională. Portofoliile copiilor cu lucrările realizate. Portofoliile cadrelor didactice.</li> <li>• Fișe de sesizare în caz de ANET. Fișe de evidență a frecvenței copiilor.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul instituției se desfășoară în baza Planului anual în colaborare cu membrii CA și ai CP.</li> <li>• Cadrele didactice realizează evaluarea copiilor în cadrul procesului de predare/învățare/evaluare în conformitate cu cerințele curriculare și în raport cu progresele individuale ale copiilor.</li> <li>• Se monitorizează activitățile de implementare și îmbunătățire a procesului-educational.</li> <li>• Se acordă suport metodologic cadrelor didactice pentru implementarea calitativă a Curriculumului pentru educație timpurie.</li> <li>• Directorul aplică mecanismul de monitorizare a implementării și dezvoltării curriculumului prin emiterea ordinilor de inițiere a controalelor, aplicarea diverselor forme de monitorizare controale, tematice, epizodice, operative etc. Notele informative/rapoartele privind realizarea controalelor sunt prezentate în cadrul CA și CP.</li> <li>• Directorul emite ordine privind rezultatele controlului tematic.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>3,75</b>
-------------------------	---------------------------	-------------

**Domeniul 3: RESURSE UMANE**

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea de ordine cu privire la personal în care se înregistrează activitatea de recrutare, angajare, instruire (delegarea la evenimente și stagii de formare/</li> </ul>
---------------	---

	<p>evaluare), demisie, menționare, sancționare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de angajare ale personalului.</li> <li>• Tabelele de pontaj.</li> <li>• Dosarele personale ale cadrelor didactice, auxiliare, nedidactice dețin (fișe personale, curriculum vitae, copiile și extrasele din ordinele de angajare, transferare, a actelor personale).</li> <li>• Încurajarea și susținerea personalului pentru crearea unui climat optim desfășurării procesului educațional și motivării pentru formare continuă.</li> <li>• Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă (CIM), încheiate cu angajații conform prevederilor legale în vigoare.</li> <li>• Contracte individuale de muncă încheiate cu personalul angajat, numirea și eliberarea din funcție a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform legislației în vigoare.</li> <li>• Acord suplimentar la CIM (în dosarele personale).</li> <li>• Regulamentul IET nr.216 aprobat la ședința CA nr. 1 din 28.09.2017.</li> <li>• Regulamentul Intern al instituției, aprobat la ședința CA nr.1 din 12.09.2018.</li> <li>• Raportul statistic anual nr.85-edu., cu privire la personalul încadrat în instituție.</li> <li>• Statele de personal pentru anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Lista de evidență a angajaților pentru anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Listele de tarifare ale angajaților instituției din 01.09.2021, 01.01.2022.</li> <li>• Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate pe anii 2021-2025, aprobat prin Hotărârea Adunării colective a Comitetului sindical și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Chișinău cu nr.41/21 din 15.01.2021.</li> <li>• Registrul cu privire la activitatea de bază a instituției.</li> <li>• Fișele personale de evidență a cadrelor didactice.</li> <li>• Fișele de post ale angajaților, care conțin sarcini concrete elaborate și stabilite pentru dezvoltarea lor profesională.</li> <li>• Evidența cadrelor didactice întru asigurarea accesului la educația de calitate în anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Ordinul cu privire la stabilirea graficului privind programarea concediilor de odihnă anuală, decembrie 2021.</li> <li>• Concedii de odihnă anuală și concedii fără plată pentru întreg personalul, pe baza solicitărilor scrise ale acestora și în funcție de prioritățile instituției.</li> <li>• Fișele medicale ale angajaților.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului are loc conform necesităților instituției și a prevederilor legale.</li> <li>• Garantarea și respectarea legislației muncii și a altor acte normative, care conțin norme ale dreptului muncii în cadrul raporturilor de muncă și a altor raporturi legate nemijlocit de acestea.</li> <li>• Actualizarea anuală a fișelor de post și stabilirea atribuțiilor în conformitate cu specificul funcției angajatului.</li> <li>• Gestionarea eficientă a procesului de angajare, concediere și crearea contextelor necesare de integrare, motivare și menținere a angajaților instituției.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesiuni de formare profesională privind implementarea documentelor de politici educaționale pe dimensiunea educație timpurie.</li> <li>• Planul anual de activitate al asistentului medical, include tematica instruirilor personalului instituției pentru anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Bază de date elaborată, a cadrelor didactice/manageriale, care au solicitat formarea continuă în anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Registrul de evidență a ordinelor privind delegarea cadrelor didactice și manageriale la cursuri de formare continuă (seminare, training-uri, concursuri).</li> <li>• Sesiuni de instruire pentru cadrele didactice în aplicarea Metodologiei de educație parentală pentru familiile cu copii de 0-7 ani.</li> <li>• Cererile cadrelor didactice de a participa la activități și cursuri de formare profesională relevante necesităților individuale.</li> <li>• Plan de formare continuă a cadrelor didactice și manageriale elaborat pe următorii 5 ani (2021-2025).</li> <li>• Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de formare continuă.</li> <li>• Registrul de evidență a certificatelor de absolvire a cursurilor de formare continuă.</li> <li>• Formări continue a personalului didactic, nedidactic, auxiliar al grădiniței, cu subiectele lunare din planul anual al asistentului medical: Profilaxia infecției COVID-19; Igiena personală; Întreținerea sanitară a încăperilor; Boli infecțioase, helminti. Prevenirea vehiculării și răspândirii maladiilor infecțioase. Regimul de spălare a veselei. Cerințele față de transportarea bucatelor în grupe, etc.</li> <li>• Fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.</li> <li>• Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță personalului din unitățile bugetare, aprobat la ședința CA nr. 4 din 28.12.2018.</li> <li>• Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific, aprobat CA nr.4 din 28.12.2018 cu modificările ulterioare.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.</li> <li>• S-a asigurat implementarea optimă a planului de formare profesională cu participarea personalului didactic la activități de formare continuă și a personalului didactic auxiliar și nedidactic.</li> <li>• Au fost aplicate metode de stimulare (acordarea diplomelor), care contribuie la dezvoltarea interesului pentru autoperfecționare.</li> <li>• Se asigură eficacitatea dezvoltării personale continuă a personalului.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de asistență la activitățile personalului didactic.</li> <li>• Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Ordin nr.84 ab din 07.09.2021 cu privire la instituirea comisiei de evaluare internă a calității educației.</li> <li>• Ordine cu privire la desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale pentru stabilirea sporului pentru performanță: nr.61 ab din 01.06.2022.</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviuri pentru evaluarea competențelor de relaționare a cadrelor didactice.</li> <li>• Discuții cu personalul didactic – Atitudinea față de schimbare.</li> <li>• Program de îmbunătățire/dezvoltare a competențelor profesionale în conformitate cu rezultatele evaluării/Plan de remediere a lacunelor, neconformităților constatate.</li> <li>• Informație cu privire la rezultatele controlului tematic „Evaluarea cadrelor didactice în baza SPN,, ordinul nr. 46 ab din 18.05.2022.</li> <li>• Registrul de evidență a sugestiilor, reclamațiilor, demersurilor cetățenilor/persoanelor care au vizitat instituția.</li> <li>• Ordinile nr.74 ab din 01.09.2021, nr.50 ab din 26.05.2022 cu privire la respectarea Instrucțiunii privind Ocrotirea vieții și sănătății copiilor IOVSC (contra semnătura angajaților).</li> <li>• Proces-verbal nr.3 din 26.11.2021 al CA cu privire la respectarea IOVSC.</li> <li>• Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) a angajaților.</li> <li>• Planul calendaristic de protecție civilă pentru anul 2022.</li> <li>• Registre de evidență a securității muncii angajaților.</li> <li>• Respectarea securității și sănătății în muncă și protecția civilă.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea procesului de evaluare internă a personalului. Oferirea consilierii și îndrumării metodologice personalului în contextul rezultatelor evaluării/autoevaluării.</li> <li>• Monitorizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice.</li> <li>• CC participă în structurile și comisiile de monitorizare și evaluare a personalului didactic, nedidactic, auxiliar.</li> <li>• Completează fișe de monitorizare a activităților asistate.</li> <li>• Organizează activități de consiliere și îndrumare metodică a personalului evaluat.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

#### Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine pentru acordarea sporului pentru performanță și a sporului cu caracter specific.</li> <li>• Cartea de ordine de personal.</li> <li>• Acordarea compensației de 4000 lei. Ordin cu privire la plata premiului unic.</li> <li>• Acces la tehnologii informaționale și comunicaționale, literatură metodică, planșe, seturi didactice, literatură pentru copii,etc.</li> <li>• Organizarea expozițiilor și concursurilor la toate activitățile extracurriculare și sărbătorile instituției.</li> <li>• Acordare de diplome cadrelor didactice, părinți, copii în cadrul participării în diverse activități extracurriculare, expoziții planificate în Planul anual de activitate pentru 2021-2022. Chestionare aplicate educatorilor și părinților.Participarea la programe de formare, ateliere de lucru; sesiuni de informare; seminare.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceste dovezi denotă preocuparea și încurajarea personalului, membri ai comunității educaționale și mobilizarea lor spre obținerea performanțelor. Acces liber la resursele educaționale și comunicaționale. Se creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate prin asigurarea stării de bine la locul de muncă.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferirea mijloacelor de stimulare morală și financiară.</li> <li>• Cadrul de conducere creează contexte de motivare în raport cu necesitățile individuale ale angajaților, apreciază și diseminează performanțele colegilor prin intermediul publicațiilor pe pagina de Facebook a instituției, menționarea în cadrul ședințelor cu părinții, atelierelor de lucru.</li> </ul>
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3      Autoevaluare conform criteriilor: -1      Punctaj acordat: -3

<b>Total standard 3</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>6,75</b>
-------------------------	---------------------------	-------------

#### **Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces verbal a CA nr.10 din 26.01.2022 cu privire la racordarea mijloacelor bugetare planificat pentru anul 2022 la necesitățile prioritare a instituției. Realizarea bugetului anul 2021.</li> <li>• Informații privind executarea bugetului 2021.</li> <li>• Plasarea bugetului 2022 al instituției la panoul de informații și realizarea bugetului 2021.</li> <li>• Fișe de executare a conturilor curente semestriale.</li> <li>• Realizarea listei de priorități a cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principiile necesității și oportunității în conformitate cu prevederile legale.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanent se ține la control coordonarea, elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetului.</li> <li>• S-a asigurat executarea transparentă a bugetului aprobat și a resurselor financiare și materiale pentru anii 2021, 2022.</li> <li>• Majoritatea cheltuielilor sunt direcționate pentru salarizarea personalului instituției; cheltuieli pentru alimentația copiilor; costuri administrative; cheltuieli de capital; cheltuieli legate de sanitație, inventar și materiale de uz gospodăresc.</li> </ul>
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1      Autoevaluare conform criteriilor: -1      Punctaj acordat: -1

**Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr.110 ab din 08.11.2021 cu privire la constituirea comisiei pentru inventarierea bunurilor materiale ale instituției.</li> <li>• Contracte de răspundere materială a șefului de gospodărie, magazionerului, paznicilor.</li> <li>• Registrul de evidență a bunurilor materiale ale instituției.</li> <li>• Registrul de evidență a contractelor cu privire la răspunderea materială a salariaților.</li> <li>• Ordin nr.98 ab din 20.09.2021 cu privire la activitatea comisiei de triere.</li> <li>• Ordin nr.113 ab din 26.11.2021 cu privire la rezultatului controlului tematic cu privire la organizarea alimentației copiilor.</li> <li>• Ordinul nr.116 din 08.12.2021 cu privire la aprobarea planului complex de măsuri de îmbunătățire a condițiilor de igienă a procesului de preparare și servire a bucatelor copiilor din IET nr.216.</li> <li>• Ordinul nr.117 ab din 08.12.2021 cu privire la intensificarea măsurilor de profilaxie și control a toxinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute.</li> <li>• Listele tarifare ale cadrelor didactice, nedidactice și auxiliare cu aplicarea</li> </ul>
---------------	--

	<p>actelor normative și hotărârilor de guvern, în temeiul Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele de pontaj lunare a personalului instituției.</li> <li>• Acte de decontare, aprobate de DETS, s.Botanica.</li> <li>• Mapa de evidență a contractelor/caietelor de sarcini pentru executarea bugetului.</li> <li>• Rapoarte lunare elaborate, de mișcare a materialelor pe grădinița.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se monitorizează implementarea managementului financiar și control intern în scopul funcționării sistemului.</li> <li>• Sunt delegate responsabilități de decizie internă cu privire la realizarea sarcinilor operaționale financiare.</li> <li>• Se coordonează procesul de autoevaluare al sistemului de management financiar și control intern.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

#### Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bază tehnico-materială și didactică a instituției bună, și în continuă modernizare.</li> <li>• Standardele minime de dotare a instituției la un nivel bun.</li> <li>• Liste de inventariere a patrimoniului unității.</li> <li>• Îmbunătățirea bazei tehnico-materială și didactică continuu.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este efectuată sistematic monitorizarea și valorificarea resurselor financiare instituționale și asigurată conformitatea dintre planul de dezvoltare instituțională, planul de buget elaborat și executarea bugetului aprobat.</li> <li>• Fișele de executate a bugetului realizat sunt plasate pe panoul de informații în grupe.</li> <li>• S-a asigurat transparența cheltuirii resurselor materiale și financiare complementare în colaborare cu AO Paladin.</li> <li>• Cooperare intersectorială în posibilitatea realizării de parteneriat cu asociația obșescă „Paladin,, în vederea atragerii resurselor complementare.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>4,75</b>
-------------------------	---------------------------	-------------

#### Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție sunt constituite și activează Consiliul de Administrație ca organ de conducere, ordinul nr.102 ab din 28.09.2021.</li> <li>• Ordinul nr.86 ab din 07.09.2021 cu privire la instituirea Comisiei de Etică și Integritate.</li> <li>• Ordinul nr.103 ab din 28.09.2021 cu privire la instituirea comisiei de evaluare internă a calității educației.</li> <li>• Ordinul nr.85 ab din 07.09.2021 cu privire la instituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI).</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal CA nr.3 din 26.11.2021 cu privire la respectarea Instrucțiunii Ocrotirea vieții și sănătății copiilor(IOVSC). Realizarea filtrului de dimineață. Respectarea securității și sănătății în muncă și protecția civilă. Cu privire la oportunități de dezvoltare fizică, ocrotire a sănătății și respectarea igienei personale în activitățile de rutină.</li> <li>• Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copilului. Implementarea instrumentului de monitorizare a pregătirii copilului pentru școală.</li> <li>• Ședințe cu cadrele didactice – Cu privire la respectarea cerințelor CET, a SÎDC și SNP și calitatea elaborării proiectelor didactice.</li> <li>• Nomenclatorul tipurilor de documentație și rapoarte în instituția de educație timpurie nr.216.</li> <li>• Dosare cu activitatea consiliilor/comisiilor.</li> <li>• Fiecare membru al echipei manageriale deține un plan de acțiuni anual și lunar pe dimensiunea de activitate, cu prezentarea rapoartelor în cadrul CA.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunt asigurate condiții pentru desfășurarea în siguranță a activității în grădiniță pentru optimizarea calității procesului educațional în conformitate cu documentele de politici educaționale.</li> <li>• Cadrul de conducere asigură funcționalitatea managementului prin constituirea și monitorizarea continuă a structurilor interne.</li> <li>• Realizarea indicatorilor conform Standardelor pe domenii de dezvoltare a copilului.</li> <li>• Se asigură și se monitorizează respectarea Instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor, a Instrucțiunilor privind securitatea muncii la locul de muncă, securitatea antiincendiară și a rețelei electrice, alte instrucțiuni. Parteneriat eficient cu DGETS, DETS s.Botanica.</li> <li>• Cadrul de conducere asigură funcționalitatea managementului prin implicarea în activitatea structurilor administrative și consultative.</li> <li>• Cadrele didactice și nedidactice au fost informate despre prevederile Politicii de protecție a copilului.</li> <li>• Sunt create contexte pentru implicarea părinților și a reprezentanților comunității în structurile și activitățile instituției de educație timpurie nr.216.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese verbale ale ședințelor cu Consiliu reprezentativ al părinților.</li> <li>• Procese verbale ale ședințelor Consiliului de administrație/ comisiilor.</li> <li>• Controale tematice/ operative.</li> <li>• Note informative/ rapoarte prezentate la consiliu profesoral/ administrație.</li> <li>• Funcționarea comisiei de evaluare internă a calității educației, Ordin nr.84 ab din 07.09.2021 la nivelul grădiniței.</li> <li>• Existența documentelor de proiectare-planificare la nivelul instituției: PDI pentru anii 2016-2020; 2021-2025.</li> <li>• Plan anual pentru anul de studii 2021-2022. Planuri lunare, anuale.</li> <li>• Planuri de activitate, proiecte didactice, fișe de evaluare.</li> <li>• Instrument de evaluare/autoevaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice în baza Standardelor profesionale naționale (SNP), aplicate.</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea și avizarea planificărilor cadrelor didactice.</li> <li>• Mapa de lucru și portofoliul fiecărui cadru didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunt create condiții pentru realizarea obiectivelor și responsabilităților cu privire la îmbunătățirea procesului educațional.</li> <li>• Se aplică mecanisme de evaluare și analiză periodică a calității serviciilor prestate de instituție.</li> <li>• Indicatorii, care necesită îmbunătățire, strategiile, acțiunile, soluțiile, care trebuie întreprinse și termenul estimativ sunt fixate de către cadrele didactice în planul profesional de dezvoltare.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>3,25</b>
-------------------------	---------------------------	-------------

### **Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relații de parteneriat stabilite cu părinții.</li> <li>• Colaborarea cu partenerii sociali prin implicarea acestora în colaborarea cu grădinița și în repartizarea fondurilor pentru funcționare, întreținere și reparații în scopul soluționării diverselor probleme privind funcționalitatea instituției.</li> <li>• Există un parteneriat funcțional cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor, deciziile fiind luate în comun, cu consultarea părinților (anul 2021-2022, a fost mai complicat, cu restricții de acces a părinților în instituție).</li> <li>• Se colaborează cu instituții de specialitate în vederea schimbului de bune practici și a stabilirii de activități comune prin întâlniri periodice cu reprezentanții comunității, părinți, reprezentanți ai organizației culturale - biblioteca, sistemul medical, social, agenți economici, poliția, privind creșterea adecvării ofertei educaționale a grădiniței la specificul comunitar. La fel anul 2021-2022 nu s-a realizat activ din cauza situației epidemiologice de Covid 19.</li> <li>• Acțiuni de caritate, binefaceri și de voluntariat în comunitate, salubritatea de primăvară/toamnă.</li> <li>• Întâlniri metodice și activități cu părinții, ședințe on-line.</li> <li>• Realizarea unor parteneriate ce vizează formarea continuă a cadrelor didactice cu instituții acreditate de perfecționare.</li> <li>• Proiectul educațional transfrontalier „Ursulețul de plus,,</li> <li>• Se respectă prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanților organizației sindicale reprezentative la nivel de instituție.</li> <li>• Promovarea imaginii instituției s-a realizat prin activități specifice, la nivel local prin activități extracurriculare și participarea în diverse concursuri. Locul I la concursul municipal „Mărțișoare fermecate,,</li> <li>• Promovarea și asigurarea condițiilor de mediatizare a instituției din comunitate prin plasarea materialelor pe Pagina WEB a instituției, facebook.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriatul Grădiniță-Familie-Comunitate a implicat un ansamblu de agenți educaționali: cadre didactice-educatori, părinți, copii, membri ai comunității ce s-au implicat în educația copiilor.</li> <li>• Se promovează imaginea instituției de educație timpurie nr.216 prin</li> </ul>

	participare la acțiunile/concursurile planificate și organizate de DGETS.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea părinților și membrilor comunității să participe în calitate de experți în cadrul activităților/târgului de Paști ca să sporească calitatea educației la nivel de instituție.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

**Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acorduri de parteneriat Educație online fără hotare.</li> <li>• Sesiuni de formare online pentru cadre didactice.</li> <li>• Raport anual de activitate.</li> <li>• Parteneriat educațional cu Biblioteca N.Titulescu.</li> <li>• Proiect de parteneriat educațional Grădiniță – Școală primară.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția este implicată în proiecte educaționale cu acordarea suportului informațional necesar, la care participă toți copiii, educatoarele și partenerii educaționali (părinți, comunitate).</li> <li>• Participarea familiei în procesul educațional reprezintă o condiție pentru realizarea activității, părinții fiind nu numai parteneri, cât și beneficiarii unei munci colective, ramificată în diverse servicii de calitate prestate în folosul copiilor.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>4,5</b>
-------------------------	---------------------------	------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	9,75
		Criteriul 1.1.2	2	2	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	2	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	3,75
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	0,75	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	6,75
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	3	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	4,75
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	1,5	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,5	4,5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
<b>TOTAL:</b>			<b>38</b> <b>(100%)</b>	<b>32,75 ( 86,18 %)</b>	

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

*Se aprobă Raportul anual de activitate al comitetului de conducere.*

Comentarii generale:

*Comitetul de conducere, Guțu Ala, implementează și gestionează eficient politica de educație, analizează naționale și locale asigurând un mediu de învățare sigur și motivant. Calitatea este asigurată și rezultatele evaluării sunt foarte bune.*

Președinte CA: Rață Zinaida

*Z. Rață*

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori

Semnătura cadrului de conducere evaluat Guțu Ala

